



COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA
(Provincia di Avellino)
Settore Servizi al Pubblico e Politico\Amministrativo

Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere le attività culturali di tradizione popolare per le festività in occasione della ricorrenza del Santo Patrono. Annualità 2023.

Si rende noto - ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14.9.2016 - che l'Amministrazione sosterrà con contributo economico l'attuazione di progetti culturali che valorizzino i prodotti tipici, i costumi locali e le tradizioni storiche oltreché arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta turistica del territorio ai fini dell'attuazione dei propri obiettivi programmatici, nel limite del relativo stanziamento di bilancio di € 5.000,00

Soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare del contributo:

- a) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

2. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigenziali o le ha svolte negli ultimi tre anni.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi.

Criteri per la concessione di contributi

1. I contributi sono concessi al "soggetto beneficiario" che - secondo il richiamato Regolamento e in base alle seguenti "modalità di valutazione" - presenti un progetto ritenuto meritevole di realizzazione dall'Amministrazione.

2. I contributi sono concessi a condizione che l'attività di cui al progetto culturale di tradizione popolare per le festività in occasione della ricorrenza del Santo Patrono presentato:

- a) non sia in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- b) sia significativa del vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di S. Martino V.C. e del suo territorio;
- c) sia riconducibile ad associazione senza scopo di lucro;
- d) permetta l'identificazione dell'associazione e del numero di potenziali fruitori;
- e) si realizzi nel territorio del Comune di S. Martino V.C. o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;

Modalità di valutazione dei progetti

1. Per la concessione dei contributi saranno valutate tutte le iniziative e saranno finanziate - fino al raggiungimento dello stanziamento di bilancio - le istanze che oltre a rispondere ai requisiti del citato Regolamento Comunale, perseguano fini di pubblico interesse ed in particolare le attività che:

- 1. valorizzino i prodotti tipici, i costumi locali e le tradizioni;
- 2. promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità;
- 3. abbiano la capacità di attrarre pubblico non solo del territorio di San Martino Valle Caudina;
- 4. favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- 5. siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- 6. promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- 7. promuovano l'istruzione, la formazione e l'informazione culturale;
- 8. promuovano l'attività ricreativa fra la popolazione;

Richiesta e concessione di contributi

1. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
2. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:
 - a) la sussistenza - anche con autodichiarazione - dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal citato Regolamento comunale;
 - b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.
3. Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro.
4. Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici per la medesima iniziativa, i limiti di cui al precedente comma sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma di detto Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale sono concesse.
2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
 - b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le eventuali responsabilità per violazione delle normative in tema sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
 - c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
 - d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
 - e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. La concessione delle forme di sostegno disciplinate da suddetto Regolamento Comunale non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
6. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Promozione e divulgazione delle forme di sostegno

1. I soggetti beneficiari del patrocinio, dei vantaggi economici e dei contributi di cui al presente Regolamento sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "*con il patrocinio del Comune di S. Martino V.C.*" o "*con il contributo del Comune di S. Martino V.C.*".

Rendicontazione

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione dell'iniziativa, utilizzando esclusivamente i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di S. Martino V.C., corredata dalla documentazione giustificativa ivi indicata e in particolare, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività:

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta;
- b) rendiconto economico dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per i successivi 5 anni.

È fatto obbligo al dirigente competente di comunicare detta circostanza al Sindaco/Assessore, nonché ai dirigenti dell'Ente.

2. Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla delibera (o determina resa dal Responsabile con funzioni dirigenziali demandato dalla Giunta comunale) di concessione. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione.

3. Qualora il Comune risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000 sia nel corso dell'iniziativa.

2. Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda - redatta sulla apposita modulistica predisposta dal Comune e reperibile sul sito del Comune di San Martino Valle Caudina all'indirizzo www.comune.sanmartinovallecaudina.av.it dovrà essere consegnata entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso alternativamente:

- a mano al Protocollo del Comune di San Martino V.C. Farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.sanmartinovc@asmepec.it.

2. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

3. Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14.9.2016, al quale di rimanda

Trasparenza

1. Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente.

A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune di San Martino Valle Caudina.

San Martino V.C.,